|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ: |
| И.о. директора  филиала АО «ИЭСК»  «Западные электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Пехов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение открытого конкурса** **в электронной форме,**

**участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,**

**на право заключения договора на оказание услуг по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети».**

**г. Тулун, 2024 г.**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ………………………………………………………………** | **3** |
| **1.** | **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ……………………………………………………...** | **3** |
| **2.** | **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ……………………………………………………………** | **12** |
| **3.** | **ПРОЕКТ ДОГОВОРА ……………………………………………………………………** | **15** |
| **4.** | **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА …………………………………………...** | **16** |
| **5.** | **ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ** | **28** |
| **5.1.** | **Заявка на участие в конкурсе (форма 1)** | **28** |
| **5.2.** | **Письмо о подаче оферты (форма 2)** | **29** |
| **5.3.** | **Ценовое предложение (форма 3)** | **31** |
| **5.4.** | **Декларация (Сведения об участнике открытого конкурса в электронной форме) (форма 4)** | **32** |
| **5.5.** | **Декларация соответствия Участника требованиям открытого конкурса в электронной форме (форма 5)** | **34** |
| **5.6.** | **Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 6)** | **36** |

Приложение:

Проект договора

Расчет НМЦД

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая документация на проведение открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - 223-ФЗ), законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере осуществления закупок отдельными видами юридических лиц, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Иркутская электросетевая компания» (далее – Положение о закупке), размещенным в Единой информационной системе в сфере закупок. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключить договор регулируется настоящей конкурсной документацией.

Заказчик **Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания»** **(АО «ИЭСК»)** настоящими конкурсной документацией и извещением, опубликованными на Электронной торговой площадке на сайте: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) (далее – ЭТП) и в Единой информационной системе в сфере закупок на сайте: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС), приглашает к участию в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, (далее – конкурс) **на право заключения договора на «Обследование строительных конструкций зданий и сооружений филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети».**

Информационная карта конкурса приведена в Разделе 1 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей конкурсной документации).

Техническое задание, содержащее подробные требования к оказываемым услугам, приведено в Разделе 2.

Проект договора, который будет заключен по результатам данной закупочной процедуры, приведен в Разделе 3.

Порядок проведения конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявки, приведены в Разделе 4.

Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в Разделе 5.

# Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и конкурсная документация** | **Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»)**  Почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 257  Тел.: +7 (3952) 792-459  Факс: +7 (3952) 792-461  Адрес электронной почты: [iesk@iesk.ru](mailto:iesk@iesk.ru)  **Филиал АО «ИЭСК» Западные электрические сети»**  почтовый адрес: 665253 Иркутская область г.Тулун, пер.Энергетиков д.6  E-mail: [office\_zes@iesk.ru](mailto:office_zes@iesk.ru)  **Контактные лица Заказчика от филиала**  **АО «ИЭСК» «Западные электрические сети»:**  Заместитель директора по общим вопросам  Холюченко Максим Владимирович  Телефон: 8(39530)27-3-60, 89021781165  [HoluchenkoMV@iesk.ru](mailto:HoluchenkoMV@iesk.ru)    Инженер ПТО филиала АО "ИЭСК" «Западные электрические сети»  Харитонова Екатерина Сергеевна  Телефон: 8(39530)27-2-44  Адрес электронной почты:  KharitonovaES@[iesk.ru](mailto:iesk@irkutskenergo.ru)  **Контактное лицо по процедуре закупки:**  Экономист ПЭО  Ермакова Мария Николаевна  тел.:8(39530) 27282  адрес электронной почты:  ermakova\_mn@[iesk.ru](mailto:iesk@irkutskenergo.ru)  **Официальный сайт сети Интернет, на котором размещены Извещение и Документация о проведении конкурса** (далее – Извещение и Документация):  - сайт ЭТП: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)  - сайт ЕИС: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  **Горячая линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества**  Адрес электронной почты:  [doverie@enplus.ru](mailto:doverie@enplus.ru) |
| **2** | **Способ осуществления закупки** | Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **3** | **Предмет договора (объект, лот)**  **Предмет закупки** | Обследование строительных конструкций зданий и сооружений филиала АО «ИЭСК» «Западные электрические сети». |
| **4** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | **Место оказания услуг:** Иркутская область: г. Тулун.  **Срок оказания услуг:** с даты заключения договора по 31.10.2024 г.  **Условия оказания услуг:** в соответствии с условиями Технического задания (Раздел 2 Документации) и Проекта договора (Раздел 3 Документации) |
| **5** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | **Начальная (максимальная) цена договора:**  **860 728 (восемьсот шестьдесят тысяч семьсот двадцать восемь) рублей 01 копейка, без НДС.**  **НДС (20%) – 172 145 (сто семьдесят две тысячи сто сорок пять) рублей 60 копеек.**  **Итого с НДС (20%) – 1 032 873,61 (один миллион тридцать две тысячи восемьсот семьдесят три) рубля 61 копейка.**  Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора указан в Приложении № 1 к Извещению.  Предложение Участника по цене не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае если стоимость услуг, предложенная Участником, будет превышать начальную (максимальную) цену договора, Заказчик отклоняет такую заявку без рассмотрения, по существу.  Оценка заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы Участниками - плательщиками НДС).  Заказчик вправе отклонить заявку Участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях.  Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 50% (пятьдесят процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в Извещении и Документации. Документацией может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным. |
| **6** | **Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | В цену должны быть включены все расходы на качественное оказание услуг, включая уплату налогов, сборов, стоимость материалов, необходимых для оказания услуг, транспортные расходы, **командировочные (расходы должны подтверждаться документально)**, и другие платежи.  Цена договора, заключаемого по результатам Закупки является твердой на заданный объем услуг и пересмотру не подлежит. |
| **7** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | В соответствии с Проектом договора (Раздел 3 Документации) |
| **8** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору** | Российский рубль |
| **9** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе** | Документы подаются в электронной форме, с применением функционала ЭТП, прикрепляются в виде скан-копий с обязательным наименованием файлов и подписываются электронно-цифровой подписью.  Участникам необходимо представить следующие документы:  1. Декларацию (форма 4 (здесь и далее отсылка к Разделу 5 Документации)) (содержащую данные Участника: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес Участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика Участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика Участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки).  2. Декларацию соответствия Участника закупки (форма 5).  3. Копию учредительного документа Участника закупки (для юридических лиц).  4. Копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:  а) индивидуальным предпринимателем, если Участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если Участником такой закупки является юридическое лицо.  5. Копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки:  - наличие действующего СРО на вид деятельности, являющийся предметом закупки в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации, Технического задания и Проекта договора.  6. Копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.  7. Копию документа, подтверждающего возможность применения упрощенной системы налогообложения в случаях, если Участник работает по упрощенной системе налогообложения в соответствии с приказом ФНС России.   1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию выписки или выписку, подписанную квалифицированной электронной подписью работника налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры конкурса; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). 2. Копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа, налоговые декларации за последний налоговый период с отметками о принятии (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, УСН). 3. Отчет о финансовых результатах; 4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке. В случае наличия задолженности, необходимо дополнительно предоставить справку для расшифровки задолженности по форме (код по 1160080).   12. Документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:  а) реквизиты специального банковского счета Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств;  б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Участником такой закупки предоставляется банковская гарантия.  13.Копию документа, подтверждающих соответствие товара, работ или услуг, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром:  а) в случае, если товар, предлагаемый участником к поставке, находится в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878) (далее – реестр), участник декларирует порядковый номер реестровой записи в реестре по каждой единице товара, находящегося в реестре и/или в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный [постановлением](consultantplus://offline/ref=B58C7E266B2573F615B682818F40CC97747813431E6CF818C675B322151569A4D8410ADB6F574DB63F1D085BEETBD7G) Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. №616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства", участник декларирует реестровый номер по каждой единице товара, находящегося в реестре.  14. Копию документа, подтверждающего страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае, если предметом закупки является товар, указанный в Приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013:  – для товаров, включенных в Реестр российской промышленной продукции: либо выписку из этого реестра с указанием номера реестровой записи, либо декларацию о нахождении промышленной продукции в реестре с указанием номера реестровой записи;  – для товаров, включенных в Реестр российской электронной продукции: декларацию о нахождении радиоэлектронной продукции в реестре с указанием номера реестровой записи.  15. Копии надлежаще исполненных Участником закупки аналогичных договоров (не менее 1 (одного), подтверждающих оказание услуг по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений за последние 36 месяцев до дня размещения настоящей закупки, с указанием предмета договора, состава и стоимости услуг с приложением подписанных обеими сторонами по данным договорам актов оказанных услуг, позволяющих сделать вывод об исполнении своих обязательств по договорам в полном объеме.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе в электронной форме должны иметь четко читаемый текст. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в Конкурсе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований. |
| **10** | **Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика** | Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям нормативной и технической документации по оказанию данного вида услуг, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ, в т.ч.:  - ГОСТ 31937-2011. «Межгосударственный стандарт. Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»;  - СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»;  - СТП 001.059.025-2015 «Оценка технического состояния зданий и сооружений объектов ОАО «ИЭСК».  Данный список нормативной документации не является полным и окончательным. Необходимо руководствоваться действующими редакциями документов. |
| **11** | **Требования к описанию предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг и документам, подтверждающим их соответствие требованиям Документации** | В соответствии с Техническим заданием (Раздел 2 Документации) |
| **12** | **Критерии оценки и сопоставления заявок Участников****и Порядок их оценки и сопоставления** | Предпочтение в первую очередь отдается наиболее выгодному предложению по следующим критериям:  **- «цена договора» - НМЦ,**  **- «репутация участника закупки»,**  **- «опыт участника закупки»**  **Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса единым квалификационным требованиям:**   1. копии надлежаще исполненных Участником закупки аналогичных договоров (не менее 1 (одного), подтверждающих оказание услуг по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений за последние 36 месяцев до дня размещения настоящей закупки, с указанием предмета договора, состава и стоимости услуг с приложением подписанных обеими сторонами по данным договорам актов оказанных услуг, позволяющих сделать вывод об исполнении своих обязательств по договорам в полном объеме ***(предпочитаемое предложение – 2 договора, 1 договор для допуска входит в это количество;*** 2. справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 6 Документации); 3. положительная деловая репутацияотсутствие отрицательных отзывов, претензий заказчиков по аналогичным договорам и критерию аналогичности ***((сведения об участнике конкурса в электронной форме) (форма 4)).***   Критерии оценки и сопоставления заявок Участников закупки приведены в п. 4.14 Документации. |
| **13** | **Срок, место подачи заявки на участие в конкурсе** | **Дата начала подачи заявок:**  «31» мая 2024 г.  **Дата и время окончания подачи заявок:**  «12» июня 2024 г. в 16.00 по иркутскому времени  Для участия в закупке Участнику закупки необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП.  Заявка на участие подается посредством программно-аппаратных средств ЭТП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, в виде скан-копий с обязательным наименованием файлов. |
| **14** | **Дата и время рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе** | Заявки вскрываются автоматически на электронной торговой площадке [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)  **Дата и время рассмотрения первых частей заявок:**  «13 » июня 2024 г. в 16.00 по иркутскому времени |
| **15** | **Сведения о возможности**  **сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников закупки о снижении цены предложения (переторжка)** | Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в заявке, цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (сроки выполнения, гарантия и др.)  Дополнительное ценовое предложение по результатам переторжки должно быть представлено по форме 3 «Ценовое предложение».  **Дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников закупки о снижении цены предложения (переторжка):**  «14» июня 2024 г.  Никаких дополнительных уведомлений (приглашений) в адрес Участников закупки, допущенных до участия в закупке, не направляется. |
| **16** | **Дата и время рассмотрения вторых частей заявок и оценки заявок на участие в конкурсе** | **Дата и время рассмотрения вторых частей заявок:**  «19 » июня 2024 г. в 16.00 по иркутскому времени |
| **17** | **Место и дата подведения итогов конкурса** | **Место подведения итогов**:  665253 г. Тулун, пер. Энергетиков, дом 6 каб. № 210  **Дата подведения итогов:**  «20» июня 2024 г. в 16.00 по иркутскому времени |
| **18** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе** | Общие требования к заявке установлены в п. 4.11 Раздела 4 Документации.  Заявка на участие в закупке должна включать в себя:   1. Заявку на участие в конкурсе (форма 1 (здесь и далее отсылка к формам Раздела 5 Документации)). 2. Письмо о подаче оферты (форма 2). 3. Ценовое предложение (форма 3). 4. Все документы, указанные в формах 4-6.   Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией, подтверждающие соответствие Участников конкурса единым квалификационным требованиям (п. 9 Раздела 1 Документации).  Заявки Участников конкурса, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются. |
| **19** | **Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.** | Постквалификация не предусмотрена |
| **20** | **Срок предоставления Документации** | Документация предоставляется с момента публикации Извещения в ЕИС.  Участники вправе получить Документацию:  - в ЕИС по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);  - на ЭТП по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru);  - способами, указанными в п. 4.4 Раздела 4 Документации.  **Дата начала предоставления Документации о закупке:**  «31» мая 2024 г.  **Дата окончания предоставления Документации о закупке:**  «12 » июня 2024 г. |
| **21** | **Даты начала и окончания предоставления Участникам конкурса разъяснений положений Документации** | **Дата начала предоставления Участникам разъяснений положений Документации:**  «31» мая 2024 г.  **Дата окончания предоставления Участникам разъяснений положений Документации:**  «07» июня 2024 г. |
| **22** | **Поставка оборудования, материалов** | В соответствии с Техническим заданием и Проектом договора |
| **23** | **Обеспечение заявки на участие в закупке (при необходимости)** | Не требуется |
| **24** | **Обеспечение исполнения договора/гарантийных обязательств/возврата аванса** | Не требуется |
| **25** | **Преференции.**  **Порядок предоставления** | Закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства |

# 

**Раздел 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на обследование строительных конструкций объектов:

1. Гаpаж легковых автомобилей №8000001053. Размер 16,06 м\*10,00 м., высота – 3,72 м., объем – 597 куб.м., тип здания – вспомогательное, материал – кирпичное, этажность – 1, внутри здания расположены – гараж легковых автомобилей.
2. Здание компрессорной ПС 220/110/10 (ПП 500) кВ Тулун, инв.№ 8000000556. Размер 37,3 м \* 13,20 м., высота – от 2,4м. до 8 м., объем – 3451 куб.м., тип здания – основное, материал – панельное, этажность – 1, внутри здания расположены – бытовые помещения, компрессорная.
3. Здание персонала отдела материально технического снабжения (ОМТС) инв.№ 8000977166. Размер 8,03м. \* 3,12м., высота – 3,1 м., объем – 78 куб.м., тип здания – основное, материал – кирпичное, этажность – 1, внутри здания расположены – помещения.
4. Здание камеры задвижек ПС 220/110/10 (ПП 500) кВ Тулун, инв.№ 8000110113. Размер 7,4 м.\* 5,7 м., высота – 4,5 м., объем – 212 куб.м., тип здания – основное, материал – кирпичное, этажность – 1, внутри здания расположены – камера задвижек.
5. Здание вспомогательного назначения ПС 500/220/110/10 кВ Новозиминская, инв.№ 8000100177. Размер 12,4 м.\* 24,80 м., высота – 4,7 м., объем – 1445 куб.м., тип здания – основное, материал – ж/б панели. кирпичное, этажность – 1, внутри здания расположены – помещения.
6. Пpоходная ПС 500/220/110/10 кВ Новозиминская, инв.№ 8000100178. Размер 6,9 м.\* 6,9 м.(1,8 м\*2,5 м), высота – 3,0 м., объем – 143 куб.м., тип здания – вспомогательное, материал – ж/б панели, этажность – 1, внутри здания расположены – помещения.
7. Здание насосной пожаротушения ПС 500/110/35кВ Тайшет, инв.№ 8000077713. Размер 9,19м. \* 5,35м., (2,88\*3,61-0,68\*0,09) м., высота – 4,34 м., объем – 378 куб.м., тип здания – основное, материал – кирпичное, этажность – 1, внутри здания расположены – помещения.
8. Здание для отдыха бригад в Тайшетском РЭС, инв.№ 8000003327. Размер 23,6м. \* 7,5м., высота – 3,4 м., объем – 648 куб.м., тип здания – основное, материал – брусчатое, дощатое, этажность – 1, внутри здания расположены – помещения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Основание для обследования | Производственные здания и сооружения, находящиеся в эксплуатации более 25 лет, независимо от их состояния, должны подвергаться комплексному обследованию с оценкой их прочности, устойчивости и эксплуатационной надежности с привлечением специализированных организаций, а в дальнейшем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет. |
| 2 | Место расположения обследуемого объекта | 1. Гаpаж легковых автомобилей - г. Тулун, Энергетиков пер., д. 6, литер 10. 2. Здание компрессорной ПС 220/110/10 (ПП 500) кВ Тулун - г. Тулун, ул. ЛЭП-500 ул., 13. 3. Здание персонала отдела материально- технического снабжения (ОМТС) - г. Тулун, пер. Энергетиков, д. 6 литер 23. 4. Здание камеры задвижек ПС 220/110/10 (ПП 500) кВ Тулун - г. Тулун, ул. ЛЭП- 500, д. 13. 5. Здание вспомогательного назначения ПС 500/220/110/10 кВ Новозиминская - г. Зима, ПС Новозиминская. 6. Пpоходная ПС 500/220/110/10 кВ Новозиминская -г. Зима, ПС Новозиминская. 7. Здание насосной пожаротушения ПС 500/110/35кВ Тайшет - г. Тайшет, ул. Энергетиков, 20. 8. Здание для отдыха бригад - Тайшетский р-н, Тимирязева д., Энергетиков м-н, Энергетиков ул., д.2 литера А. |
| 3 | Проектная организация, выполнившая проект | - |
| 4 | Строительная организация | - |
| 5 | Стадийность проектирования | Обследование строительных конструкций зданий |
| 6 | Состав выполняемых работ | 6.1. Осмотр строительных конструкций с зарисовкой дефектов и повреждений, их характер, степень аварийности.  6.2. Выполнить обмерные работы с зарисовкой и приложением фотоотчета дефектов и повреждений, их характер, степень аварийности.  6.3. Определение пространственного положения конструкций, фактических сечений и их состояния. Нанесение фактических размеров на планы и разрезы.  6.4. Определение физических свойств материалов конструкций.  6.5. Оценка технического состояния строительных конструкций здания, с учетом выявленных при обследовании отклонений, дефектов и повреждений, фактических (или прогнозируемых) нагрузок и свойств материалов этих конструкций;  6.6. Обоснование наиболее вероятных причин появления дефектов и повреждений в конструкциях;  6.7. По результату обследования, на объект в целом или его элементы, составить ведомость объемов работ на капитальный (текущий) ремонт на каждый выявленный дефект;  6.8. Задание на проектирование мероприятий по восстановлению или усилению конструкций;  6.9. Отчет по обследованию строительных конструкций предоставляются в виде отчета в 2-х экземплярах на бумажном носителе и DVD диске. На диск разместить все фотографии, полученные при осмотре. |
| 7 | Результаты работ | 7.1. Работы (порядок, содержание, методика, оформление результатов) должны соответствовать действующим требованиям:  ГОСТ 31937-2011. «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»;  СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»;  СТП 001.059.025-2015 Оценка технического состояния зданий и сооружений ОАО «ИЭСК» (выдается по запросу победителю)  7.2. Составление отчета по итогам обследования строительных конструкций объекта с выдачей рекомендаций по их усилению и устранению выявленных дефектов.  7.3 При составлении отчета соблюдать требования внутреннего документа ОАО «ИЭСК» (СТП 001.059.025-2015Оценка технического состояния зданий и сооружений ОАО «ИЭСК»). Данный документ предоставляется подрядчику, выигравшему закупку. |
| 8 | Основные исходные данные для выполнения работ (представляет заказчик) | 8.1. Технический паспорт.  8.2. Другая документация, по запросу. |
| 9 | Обязанности исполнителя при выполнении обследования | 9.1.Соблюдение техники безопасности при проведении обследовательских работ. |
| 10 | Обязанности заказчика при выполнении обследования | 10.1. Обеспечивает безопасные условия для проведения обследовательских работ;  10.2.Создает условия внутреннего осмотра здания. |
| 11 | Объем выдаваемой документации | 11.1. Отчет и заключение по обследованию строительных конструкций в 2х экземплярах на бумажном носителе и электронном носителе. |

# 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

3.1 Приведенная форма проекта договора (Приложение к закупочной документации) обязательна как по существу изложенных требований, так и по форме. Предложение иных условий договора является основанием для отклонения заявки такого Участника.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ**

**4.1 Правовой статус процедур и документов**

1. Данная процедура конкурса является формой торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
2. Опубликованное Извещение вместе с конкурсной документацией (далее – Документация), являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
3. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Закупка осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.
5. Требования к Участникам, установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем Участникам. Предъявление к Участникам иных требований, кроме установленных Документацией, не допускается. Заказчик вправе на любом этапе проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
6. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей), требованиям, установленным к Участникам, субподрядчикам (соисполнителям), несоответствия выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик отстраняет такого Участника от дальнейшего участия в конкурсной процедуре на любом этапе его проведения.
7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в закупочной процедуре, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если Документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.
8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Документации, Участнику может быть предложено привести ее в соответствие для получения допуска к участию в конкурсе. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией, Заказчик вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к Документации. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
9. Заказчик вправе отменить проведение конкурса в электронной форме по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
10. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
11. По истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
12. Заключенный по результатам конкурса договор фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.
13. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в Документации о закупке, и цена такого договора не может превышать размера сделанного предложения такого Участника и начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении.
14. Во всем, что не урегулировано Извещением и Документацией стороны руководствуются 223-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Положением о закупке.
    1. **Общие требования к Участникам закупки**
15. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
16. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
17. Не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
18. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято.
19. Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
20. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
21. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
22. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - юридического лица.
23. Отсутствие в предусмотренном 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках закупки.
24. Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора.
25. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки (коллективный участник закупки), обязаны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:

- определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения Договора;

- определен один из участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного участника закупки;

- установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением Договора;

- указаны сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного участника закупки (в случае установления Заказчиком данного требования в документации (извещении).

В случае несоответствия соглашения требованиям настоящего пункта заявка коллективного участника подлежит отклонению. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

* 1. **Требования к субподрядчикам (соисполнителям)**
     1. Участники могут привлекать субподрядчиков (соисполнителей) при условии соблюдения требований к субподрядчикам (соисполнителям), установленных Документацией.
     2. Требования к Участникам (п. 4.2 Раздела 4 Документации) также установлены к субподрядчикам (соисполнителям), привлекаемым Участником для исполнения Договора.
     3. Требования к привлекаемым Участником для исполнения Договора субподрядчикам (соисполнителям), установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем субподрядчикам (соисполнителям).
     4. Участник должен включить в свою заявку подробные сведения обо всем объеме работ (услуг), который он предполагает закупить по субдоговорам, указав процент субдоговора к объему закупки, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках (соисполнителях), которых он предполагает нанять для выполнения Договора.
     5. Участник должен представить в составе своей заявки письма субподрядчиков, (соисполнителей) в которых указывается:

- что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Участник предлагает его в качестве субподрядчика (соисполнителя);

- что в случае признания заявки Участника наилучшей, субподрядчик (соисполнитель) готов обеспечить выполнение необходимых работ (оказания услуг), указанных в заявке, в указанные сроки;

- что условия будущего Договора между Участником и субподрядчиком (соисполнителем) согласованы.

* + 1. В случае если объем субдоговора превышает 5 % от цены Договора, Участник должен представить в составе своей заявки документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика (соисполнителя) требованиям, предъявляемым к Участникам.
  1. **Предоставление Документации Участникам**
     1. Участники вправе получить Документацию на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) или обратиться к Заказчику за предоставлением Документации. Запросы на предоставление Документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника.
     2. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется Документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в Извещении.
     3. Документация в электронной форме предоставляется на основании заявления в форме электронного документа любого заинтересованного лица на электронную почту, указанную в данном заявлении. Запрос направляется на электронный адрес ответственного исполнителя, указанный в Документации.
  2. **Обжалование**
     1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.
     2. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.
  3. **Порядок разъяснения заявок Участников конкурса** 
     1. Заказчик вправе запросить разъяснения заявки Участника закупки на любом этапе проведения закупки.
     2. Участник должен подать заявку вновь (отозвав предыдущую), если ответ на запрос изменяет условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки)
     3. Заказчик вправе направить Участникам закупки запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.
     4. Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с Документацией.
     5. При запросе разъяснений или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из Участников закупки.
  4. **Разъяснения положений Документации** 
     1. Любой Участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации.
     2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [п.](file:///C:\Users\Александр\Desktop\работа%20дома\положение%20до%2016%20июля%202018\Федеральный%20закон%20от%2018.07.2011%20N%20223-ФЗ%20(ред.%20от%2031.12.2017.rtf#Par308) 4.7.1 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
     3. Разъяснения положений Документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта Договора.
     4. Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.
  5. **Внесение изменений в Документацию** 
     1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию.
     2. Изменения, вносимые в Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины установленного срока подачи заявок на участие в закупке.
     3. Участники конкурса должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в Документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение Участником закупки информации в ЕИС.
  6. **Прочие положения**
     1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного конкурса.
     2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или Документацией.
  7. **Общий порядок проведения конкурса в электронной форме**
     1. Проведение конкурса обеспечивается оператором ЭТП.
     2. Извещение, Документация и проект Договора размещаются Организатором закупки в ЕИС/на ЭТП не менее чем за 7 (семь) дней до дня проведения такого конкурса.
     3. При осуществлении конкурса в электронной форме направление Участниками запросов о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе проведения закупки, обеспечиваются оператором ЭТП на ЭТП.
     4. Участнику конкурса в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП.
     5. Обмен между Участником конкурса в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.
     6. Электронные документы Участника конкурса в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурса в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП.
     7. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭТП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
     8. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме, изменений, внесенных в Извещение, Документацию о такой закупке, разъяснений положений Документации, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурса в электронной форме оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений Документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки Участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.
     9. При направлении оператором ЭТП Заказчику электронных документов, полученных от Участника конкурса в электронной форме, до подведения результатов закупки в электронной форме оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом Участнике.
     10. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с Участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
     11. Оператором ЭТП обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные Извещением, Документацией;

2) о содержании ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена Извещением и Документацией) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭТП при формировании итогового протокола.

* + 1. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.
  1. **Общие требования к заявке**
     1. Участник конкурса должен подготовить, заявку по форме и в соответствии с требованиями Документации.
     2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.
     3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями Документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об Участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации.
     4. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном Участнике такого конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в Документации), об окончательном предложении Участника, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения Договора.
     5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об Участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
     6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией и подтверждающие соответствие Участников конкурса в электронной форме квалификационным требованиям, установленным Документацией.
     7. Заявка Участника, не соответствующая квалификационным требованиям, установленным Документацией, отклоняется.
     8. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме начинается с момента публикации Извещения на ЭТП/в ЕИС и прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанные в Документации.
     9. Заявки, поданные позднее установленного срока, не могут быть приняты организатором конкурса, независимо от причин опоздания.
     10. Перечень документов, предоставляемых Участниками закупки, указан в Документации.
     11. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Извещения о ее проведении до предусмотренных Документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     12. Электронные документы Участника конкурса в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника.
     13. Все требуемые документы в соответствии с условиями Документации должны быть предоставлены Участником через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в Документации.
     14. Заявки Участников, полученные организатором не через ЭТП, рассматриваться не будут.
     15. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

- документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях — с апостилем) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — нотариально заверенный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

* + 1. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
    2. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

- документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

* + 1. Участник должен подготовить заявку, включающую в себя документы по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Разделе 5 Документации и документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации (п 9 Раздела 1 Документации).
    2. Участник имеет право подать только одну заявку. В случае нарушения этого требования все заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.
    3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме, с применением функционала ЭТП, прикрепляет требуемые Документацией документы, в виде скан-копий с обязательным наименованием файлов и подписывает их электронно-цифровой подписью **уполномоченного** лица.
    4. Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в Документации.
    5. Заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника закупки вышел один или более участников закупки;

Лицо, входящие в состав коллективного участника закупки, не может подавать самостоятельную заявку для участия в конкурентной закупке или входить в состав других коллективных участников для участия в этой конкурентной закупке. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников данной закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

**4.11.23** Сведения заявки, указанные участниками процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств на электронной площадке (при проведении закупки на ЭТП), имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на электронной площадке файлах электронных документов.

* 1. **Требования к сроку действия заявки**
     1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявки.
     2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

* 1. **Особенности осуществления конкурса в электронной форме и функционирования ЭТП**
     1. Открытие доступа к заявкам происходит автоматически в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП в установленные Извещением время и дату.
     2. Рассмотрение заявок осуществляется закупочной комиссией.
     3. Заседания закупочной комиссии могут проводиться посредством использования электронных средств связи (например, путем осуществления видеоконференции) с последующим формированием протоколов заседаний комиссий в электронном виде и их подписанием с использованием электронной подписи.
     4. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурса, а также по итогам конкурса.
     5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Документацией, и осуществляет проверку соответствия Участников конкурса, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника установленным требованиям.
     6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника и о признании Участника конкурса, подавшего заявку на участие, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника к участию в конкурсе.
     7. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в Извещении, Документации;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе - в сроки, установленные Извещением, Документацией либо уточненным Извещением о проведении такого конкурса, уточненной Документацией. Указанные сроки не могут быть ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса по результатам рассмотрения первых частей заявок.

* + 1. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, составляемый в ходе осуществления конкурса (по результатам этапа конкурса). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.
    2. Оператор ЭТП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого Участника конкурса.
    3. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в п. 4.13.9, и вторых частей заявок Участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора.
    4. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения Договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
    5. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 223-ФЗ и размещает его на ЭТП и в ЕИС.
    6. По результатам рассмотрения закупочная комиссия отклоняет от участия в конкурсе заявки по следующим основаниям:

1) Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым Документацией, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке.

2) Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым Документацией, или минимальным требованиям, определенным Положением закупке.

3) Предложение Участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым Документацией.

4) Заявка содержит недостоверную информацию;

5) Заявка подана после срока окончания подачи заявок;

6) В случае содержания в первой части заявки на участие сведений об Участнике, о ценовом предложении либо содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

* 1. **Критерии и порядок оценки заявок Участников закупки** 
     1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

**- цена договора,**

**- положительная деловая репутация,**

**- опыт.**

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

* + 1. Рейтинг критериев определяется в числах от 0 до 100. При этом для расчета рейтингов применяется вес соответствующего критерия.
    2. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Документации.
    3. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «Цена договора».
    4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Документации, составляет 100.
    5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Документации.
    6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

**4.14.8 Критерий «Цена договора»**

Предмет оценки: определяется по ценовому предложению Участника.

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

где: – рейтинг заявки относительно критерия;

— вес критерия;

– предельное оцениваемое предложение = начальная максимальная цена договора, указанная в Разделе 1 Документации;

– оцениваемое предложение = цена, предложенная Участником;

– предпочитаемое (целевое) предложение ценового критерия = минимальному ценовому предложению из предложенных Участниками.

**4.14.9. Критерий «Положительная деловая репутация»**

Предмет оценки: отсутствие отрицательных отзывов, претензий заказчиков по аналогичным договорам и критерию аналогичности.

Заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Положительная деловая репутация», определяется по формуле:

где: – рейтинг Заявки относительно Критерия;

– вес ценового критерия в баллах;

**–** предельное оцениваемое предложение Критерия (отрицательные отзывы, соответствует 1 отрицательному отзыву);

– оцениваемое предложение Участника закупки (наличие отрицательных отзывов);

– предпочитаемое (целевое) предложение Критерия оценки (соответствует 0 отрицательных отзывов).

**4.14.10 Критерий «Опыт»**

Предмет оценки: копии надлежаще исполненных Участником закупки аналогичных договоров (не менее 1 (одного), подтверждающих оказание услуг по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений за последние 36 месяцев до дня размещения настоящей закупки, с указанием предмета договора, состава и стоимости услуг с приложением подписанных обеими сторонами по данным договорам актов оказанных услуг, позволяющих сделать вывод об исполнении своих обязательств по договорам в полном объеме.

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт», определяется по формуле:

где: – рейтинг Заявки относительно Критерия;

– вес ценового критерия в баллах;

– предельное оцениваемое предложение Критерия (количество договоров, соответствует 1 договору, согласно п/п 15 п.9 Информационной карты);

– оцениваемое предложение Участника закупки (максимальное количество договоров, принимаемых к расчёту – 2 договора);

– предпочитаемое (целевое) предложение Критерия оценки (соответствует 2 договорам, согласно п/п 1 п.12 Информационной карты).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии и предмет оценки** | **Предельный показатель** | **Предпочти-тельный показатель** | **Определение критерия** | **Вес критерия,**  **в баллах** |
| **1** | **Цена договор (НМЦ)**  цена договора, предложенная участником закупки | Меньше или равно НМЦД | Минимальное ценовое предложение | п.4.14.8 настоящей документации | **85** |
| **2** | **Положительная деловая репутация** отсутствие отрицательных отзывов, претензий заказчиков по аналогичным договорам и критерию аналогичности | Наличие (1) | Отсутствие (0) | п.4.14.9 настоящей документации | **2,5** |
| **3** | **Опыт**  копии надлежаще исполненных аналогичных договоров, подтверждающих оказание услуг по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений за последние 36 месяцев до дня размещения настоящей закупки, с указанием предмета договора, состава и стоимости услуг с приложением подписанных обеими сторонами по данным договорам актов оказанных услуг, позволяющих сделать вывод об исполнении своих обязательств по договорам в полном объеме | 1 | 2 | п.4.14.10 настоящей документации | **12,5** |

1. 1. **Сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса о снижении цены предложения** 
      1. При проведении этапа Сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса о снижении цены предложения:

1) Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса.

2) Участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением.

3) Если Участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

* 1. **Принятие решения об определении Победителя**
     1. Закупочная комиссия принимает решение по определению Победителя, и заключению Договора.
     2. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
     3. В случае отказа от заключения Договора Участника закупки, признанного победителем по итогам конкурса, закупочной комиссией принимается решение о заключении Договора со вторым Участником закупки по итогам оценки и сопоставления заявок.
     4. В случае если по конкурсу не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок Закупочной комиссией не был выбран победитель, конкурс признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям Документации, с таким Участником может быть заключен Договор.
  2. **Подписание Договора**
     1. Договор по результатам конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту Договора, направленному Заказчиком, Участник конкурса составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению, Документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику конкурса, доработанный проект Договора либо повторно направляет проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
     2. Договор по результатам конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом Договора, Документацией, Извещением об осуществлении конкурса или приглашением принять участие в конкурсе и заявкой Участника конкурса, с которым заключается Договор.
     3. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.
     4. В случае непредставления победителем, иным Участником, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора, в случае наличия такого требования в Документации, в сроки, указанные в Документации, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения Договора.
     5. В случае признания несостоявшимся конкурса в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям Документации, или комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям Документации, Договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных Документацией, по цене, предложенной Участником закупки, с которым заключается Договор, но не выше начальной (максимальной) цены Договора.
     6. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях Договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), Договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. 4.18.3 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
     7. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и разделом 3 Документации.
  3. **Отклонение заявок с демпинговой ценой**
     1. Заказчик вправе отклонить заявку Участника конкурса, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника закупки исполнить Договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой Договора (ценой лота) признается снижение цены на 50 % (пятьдесят процентов) ниже начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), установленной в Извещении и Документации. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.
     2. Закупочная комиссия вправе запросить у Участника закупки калькуляцию предлагаемой им цены Договора (цены лота) и обоснование такой цены Договора, Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ предоставленной участником информации.
     3. Если участник не предоставил информацию, установленную в п. 4.19.2 Раздела 4 Документации, или закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником калькуляция предлагаемой им цены Договора (цены лота) и обоснование такой цены не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить Договор на предложенных условиях, Заказчик вправе отклонить заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

**4.19. Разрешение коллизий и неполноты заявки на участие в закупке**

**4.19.1.** При противоречии цены, указанной словами (прописью), и цены, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная цифрами.

**4.19.2.** При противоречии итоговой цены, указанной в заявке, и итоговой цены, получаемой путем суммирования цен по каждой позиции, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

**4.19.3.** При несоответствии произведения цены позиции закупаемой продукции на количество предлагаемой продукции итоговой цене, указанной в заявке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

**4.19.4.** При противоречии сведений заявки, указанных на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП) сведениям файлов заявки — преимущество имеют сведения заявки, указанные на ЭТП.

**5.** **ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

* 1. **Заявка на участие в открытом конкурсе (форма 1)**

**начало формы**

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Наименование закупки)*

1. Изучив Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.,конкурснуюдокументацию и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы подтверждаем свое согласие с условиями проведения конкурса в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства и настоящим подаем заявку на участие в указанном в Извещении конкурсе в электронной форме.
2. Мы согласны и обязуемся заключить договор, в соответствии с требованиями и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, в том числе проектом договора.
3. Эта заявка будет оставаться для нас обязательной до заключения договора с победителем конкурса в электронной форме или до официальной отмены данного конкурса в электронной форме.

**конец формы**

* 1. **Письмо о подаче оферты (форма 2)**

**начало формы**

**Письмо о подаче оферты**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении открытого конкурса в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на выполнение **«***Наименование закупки***»,** и конкурсную документацию (далее – документация), и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника конкурса предложений)

предлагает следующие условия оказания услуг:

1. Сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок гарантии на оказанные услуги \_\_\_\_\_\_месяцев (*если применимо).*

Готовность подписать договор в редакции Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения отдельных видов работ в рамках договора (да/нет) \_\_\_\_\_.

Информация об объеме выполнения работ собственными силами и с привлечением субподрядчиков (в случае привлечения субподрядчиков), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в процентном соотношении).

Условия оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного конкурса и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

- отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- не имеет превышения предельного размера обязательств, указанного в п. 6 Выписки из Реестра членов СРО по договорам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (например, строительного подряда), заключённым с использованием конкурентных способов *(если применимо)*.

В соответствии с инструкциями, полученными от Заказчика в документации, информация по сути предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) в данном конкурсе представлена в следующих формах, документах и иных материалах, которые прилагаются к настоящему предложению и являются неотъемлемой частью нашей заявки.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.
   1. **Ценовое предложение (форма 3)**

**начало формы**

**Ценовое предложение**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении открытого конкурса в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на выполнение *«Наименование закупки»*, и конкурсную документацию, (далее – документация), и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание работ)

на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итого,  стоимость предложения с НДС, руб. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.
4. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

* 1. **Декларация** **(Сведения об участнике конкурса в электронной форме) (форма 4)**

**начало формы**

Дата, исх. номер

**Сведения об участнике открытого конкурса в электронной форме**

Настоящим направляем следующие сведения об участнике конкурса в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ извещения в ЕИС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

| № пп | Наименование | Сведения об Участнике конкурса  (заполняется Участником конкурса) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование (полное, сокращенное) Участника закупки |  |
| 2 | Фирменное наименование Участника (при наличии) |  |
| 3 | Юридический, почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 4 | Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица) |  |
| 5 | Телефоны (с указанием кода города), адрес электронной почты Участника |  |
| 6 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника |  |
| 7 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 8 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10 | Наличие Свидетельства, выданного СРО о допуске к определенному виду работ или видам **работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным подрядчиком, максимальная сумма по одному договору) |  |
| 11 | Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ **по подготовке проектной документации** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным проектировщиком, максимальная сумма по одному договору) |  |
| 12 | Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ **по инженерным изысканиям** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи) |  |
| 13 | **Отсутствие негативных судебных решений**, вступивших в силу, с участием АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания»; **отсутствие принятых претензий** (принятыми признаются претензии, оплаченные или прямо и явно принятые участником) АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания»  **за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок**, признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
2. В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.
   1. **Декларация соответствия Участника требованиям открытого конкурса в электронной форме (форма 5)**

**начало формы**

**Декларация соответствия Участника требованиям открытого конкурса в электронной форме**

Дата, исх. номер

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование для юридического лица, ФИО для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)*

декларирует своё соответствие требованиям:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C001484E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A66E2E0DC478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C001484E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A64EAE4DA478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A64EBE5D645DFD5626977B9C4D337DAB509B9C35CDFtAcBC), [290](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EBE1DA478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC), [291](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EBE3DC478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC), [291.1](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EBECD8478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F5A9B071A85E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EDE6DE478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

и) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-­ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

По вопросу заключения договора следует обращаться:

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать ФИО, должность, контактные телефоны, адрес, E-mail)*

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно прилагаемой описи документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц ]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии]*

**конец формы**

* 1. **Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 6)**

**начало формы**

**Справка о перечне и объемах выполнения подобных договоров**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | | Сроки оказания услуг (год и месяц начала выполнения, год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения) | | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (предмет, объем и состав услуг, описание основных условий договора) | | Сумма договора, рублей | | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | |  | |  |  | |  | |  |
| 2. | |  | |  |  | |  | |  |
| **ИТОГО за полный 2021 год** | | | | | | | |  | **х** |
| 1. | |  | |  |  | |  | |  |
| 2. | |  | |  |  | |  | |  |
| **ИТОГО за полный 2022 год** | | | | | | | |  | **х** |
|  |  | |  | |  |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  |
| **ИТОГО за полный 2023 год** | | | | | | | | | **х** |

*\*Заказчик рекомендует Участникам приложить копии рекомендательных писем-отзывов (при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

* + - 1. Участник открытого конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения подобных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям Информационной карты по конкурсу.
3. Следует указать не менее трех подобных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт
4. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.